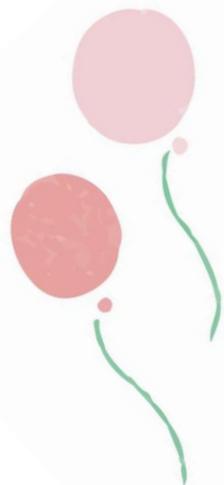


インフルエンザ予防接種 補助金電子申請ガイド



目次

- 補助内容について 3ページ
- 申請前の確認事項 4ページ
- ログイン方法 5ページ
- 補助金申請方法 6～8ページ
- 申請状況の確認方法 9ページ
- 差し戻された申請の修正方法 10ページ
- 補助金のフローとお支払いまでのスケジュール 11ページ
- よくあるご質問 12ページ
- お問い合わせ先 13ページ

補助内容について

- ✓ 対象者：日本NCR健康保険組合の被保険者・被扶養者
 - * 接種日に当健保の資格のある方

- ✓ 補助金対象期間（期間内1回のみ）
 - 接種期間：毎年10月1日～2月末日
 - 申請期間：毎年10月1日～3月15日

- ✓ 補助金額：実費に対して大人3,000円(税込)までです。
 - ※申請は1人1回までとなります。
 - 子供の場合（2回接種法対象者の場合）5,000円（税込）まで実費補助となります。
 - ※フルミストも補助の対象となります。

申請前にご確認ください

補助金申請にあたり申請前に領収書の内容について
以下の項目の記載があるかご確認ください。

不備がある場合は、補助金のお支払いができない場合がございます。

- ✓ 宛名は「接種者 氏名」であるか
- ✓ 「接種日」の記載があるか
- ✓ 但し書きに「インフルエンザ予防接種」の記載があるか
(別紙の明細書に記載がある場合は一緒にご提出ください)
- ✓ 「医療機関名」と「領収印」の記載があるか

★記載内容等に不備がある場合は、医療機関に申し出て、追記・修正・押印等をしてもらってください。

補助金申請システム ログイン方法

インフルエンザ補助金 電子申請システム

➤ URL : <https://secure.apap.jp/sso/servlet/SSOLoginServ?gid=G23&mode=vc-r&urlv=eshinsei>

➤ スマホで読取り :



スマホ入力
QRコード

ログイン方法

健診予約システムと同様のID・パスワードでログインが可能となります。

ログイン画面

ユーザー認証

ログインID

パスワード

LOGIN

→ パスワードがご不明な方
→ Safari (ブラウザ) のサイト利用制限について

*パスワードがご不明な方

①『→パスワードがご不明な方』をクリックします。

②*必須項目を入力し『次へ』をクリックします。

※ここで入力していただくメールアドレスは、各被保険者の会社メールアドレスとなります。

③設定されたメールアドレス宛にログインID・パスワードが通知されます。

※尚、会社メールアドレスの無い方、取得できない場合は健保あてにお問合せください。

ログインID

パスワード

LOGIN

① →パスワードがご不明な方
→ Safari (ブラウザ) のサイト利用制限について

ID・パスワードの取得

以下の項目を入力 (選択) し、[次へ]を押してください。

*必須項目

会社メールアドレス *

従業員番号

健康保険証 *

氏名 (全角カタカナ) *

生年月日 *

性別 * 男性 女性

次へ

②入力必須項目

- ・会社メールアドレス
- ・健康保険証の記号・番号
- ・氏名 (全角カタカナ)
- ・生年月日
- ・性別

上記入力後 **次へ** 押下

③通知 (自動)

- ・設定されたメールアドレスにID・パスワードが送られます。

補助金申請方法

- ① インフルエンザ予防接種費用補助金 をクリック下さい。
- ② ポップアップの表示内容を確認し、チェックをつけてください。

電子申請書一覧

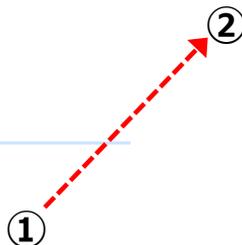
健康保険組合への申請の一部について、以下から電子申請を行うことが可能です。
※申請について不明な点があれば、健康保険組合にご確認ください。

ご利用された申請書 (最新の5件)

過去のご利用がありません。

申請書の作成

インフルエンザ予防接種費用補助金



申請書作成前の確認

お手元の領収書に以下が記載されていることを確認しチェックしてください。
不備がある場合は医療機関へ領収書を提示し、記入をお願いしてください。

- 接種者氏名 (複数の方が接種した場合は全員の氏名)
- 接種日
- 費用 (単価)
- 領収書「インフルエンザ」の記載
- 医療機関または担当者の押印

< 戻る

→ 作成する

補助金申請方法

- ① 申請者情報をご入力ください。
- ② 申請したいワクチン接種日・費用をご入力ください。
- ③ 振込口座の同意にチェックを付けてください。
- ④ 領収書の添付をお願いします。
- ⑤ **→ 申請** をクリックし、申請が完了となります。

被保険者情報

記号・番号	0-1002
氏名(フリガナ)	健保 太郎 (ケンポ タロウ)
生年月日	1970年08月01日
所属事業所	XXXXXXXXXX
従業員番号	従業員番号
郵便番号	1510051
住所	東京都渋谷区千駄ヶ谷
日中連絡の取れる電話番号	999-9999-9999
連絡先Email	XXXXXX@XXXX.XXX

①

※赤枠内は必須の情報です

注意事項

1. 同時に申請可能な人数は6人までです。
それ以上になる場合には、分けて申請してください。
2. 申請時に表示される電話番号と連絡先Emailは、必ず確認をお願いします。
3. 申請内容に不備があった場合は連絡先Emailにご連絡します。

申請対象

対象者氏名(総称)	接種日	接種費用	登録補助予定額	決定額
ユーザー1 評価用(本人)	接種日1 <input type="text"/> <small>カレンダーから選択下さい</small>	費用 円	(自動計算) 円	
	接種日2 <input type="text"/>	費用 円	(自動計算) 円	

②

適用対象者が表示されない場合は問い合わせ先までご連絡ください。

振込先口座

③

補助金受取方法 正籍者は給与口座、任意継続者は指定口座へ入金いたします

領収書添付

登録済み一覧	
新規登録	<input type="button" value="登録する"/> (0%)

④

領収書の添付方法は次ページを参照ください。

- 申請の内容に相違ありません
- 申請に不備があった場合、記載されたメールアドレス宛てに再申請依頼をお送りします。
電子申請TOPページ『ご利用された申請書』の『状態』が『承認済』に変わるまでは、領収書を廃棄せず、メールを受け取れる状態にしておいてください。

補助金申請方法(領収書の添付方法)

- 領収書の添付は、「領収書添付」の **> 登録する** ボタンを押下します。

領収書添付

登録済み一覧	
新規登録	> 登録する <input type="text"/> (0%)

➤ PCの場合

1. ボタンを押下すると、ファイル選択ダイアログが表示されます。
2. 領収書を撮影した画像ファイルやスキャンしたPDFファイル等を選択してください。

➤ スマートフォンやタブレットの場合

1. ボタンを押下すると、ファイル選択方法が選べます。
2. カメラを選択すると、そのまま撮影したデータがアップロード可能です。

■ ご注意点

1. 1ファイルあたりの最大サイズは 5MB です。サイズが大きい場合には、カメラの画質設定等で調整してください。
2. 複数の領収書がある場合には、それぞれアップロードしてください。
3. アップロード後に内容が読み取れるか確認をお願いします。

申請状況の確認方法

サイトトップページより、申請状況を確認することができます。

受付済

→申請内容審査中

承認済

→審査終了、支払い手続きへ

差戻

→不備あり
詳細はメールにてお知らせ致します

日本NCR健康保険組合 電子申請サービス お問い合わせ

電子申請書一覧

健康保険組合への申請の一部について、以下から電子申請を行うことが可能です。
※申請について不明な点があれば、健康保険組合にご確認ください。

ご利用された申請書 (最新の5件)

申請番号	作成日	申請種別	状態	申請日	承認日	連絡事項
2023-00003-INS1	2023/08/09	インフルエンザ予防接種費用補助金	受付済	2023/08/09		

[> 今までにご利用された申請書はこちら](#)

申請書の作成

インフルエンザ予防接種費用補助金

※差戻しされた申請の修正方法は、**P.10**に記載しておりますのでご確認ください。

差し戻しされた申請の修正方法

サイトトップページ「ご利用された申請書」より過去ご利用された申請書の確認と修正が可能となります。

- ① 申請番号をクリックし、申請画面へと遷移します。
 - ② 修正し、再度申請ボタンから申請をお願いします。
- ※ 差し戻しされた申請についても同様に修正が可能です。
- ★ 差し戻し前に変更が生じた際は、弊社オペレーションセンターまでご連絡下さい。(P.13に記載しております。)

ご利用された申請書 (最新の5件)

申請番号	作成日	申請種別	状態	申請日	承認日	連絡事項
2023-00001-INFL	2023/08/09	インフルエンザ予防接種費用補助金	差し戻			

[> 今までにご利用された申請書はこちら](#)

申請書の作成

「差し戻」の申請書があります。差し戻を再申請する場合は「ご利用された申請書」一覧から該当の申請を修正してください。また、不要であれば申請書の削除をお願いします。

インフルエンザ予防接種費用補助金

申請対象

対象者氏名 (印刷)	接種日	接種費用	接種補助予定額	決定額
ユーザー1 接種用 (本人)	接種日11 <input type="text"/>	費用 ¥	(白紙計算) ¥	
	カレンダーから選択下さい			
ユーザー1 接種用 (親)	接種日12 <input type="text"/>	費用 ¥	(白紙計算) ¥	
	カレンダーから選択下さい			
ユーザー1 長男 接種用 (長男)	2023/09/28 <input type="text"/>	5000 ¥	3000 ¥	
	カレンダーから選択下さい			
ユーザー1 次女 接種用 (次女)	2023/09/27 <input type="text"/>	5000 ¥	2000 ¥	
	カレンダーから選択下さい			
ユーザー1 接種用 (本人)	接種日11 <input type="text"/>	費用 ¥	(白紙計算) ¥	
	カレンダーから選択下さい			
ユーザー1 接種用 (本人)	接種日12 <input type="text"/>	費用 ¥	(白紙計算) ¥	
	カレンダーから選択下さい			

適用対象者が表示されない場合は問い合わせ先までご連絡ください。

振込先口座

補助金受取方法 在籍者は給与口座、任意継続者は指定口座へ入金いたします

領収書添付

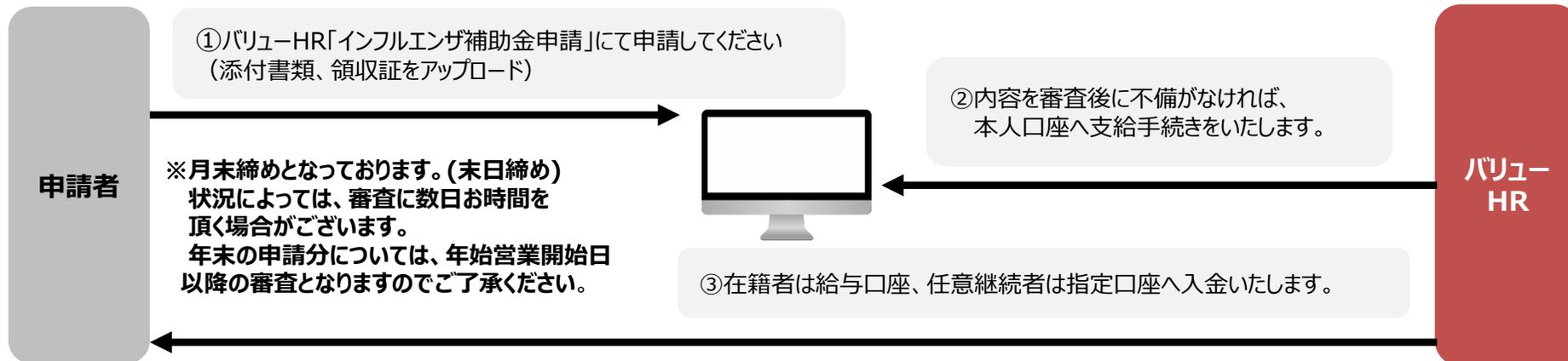
登録済み一覧

新規登録 (0%)

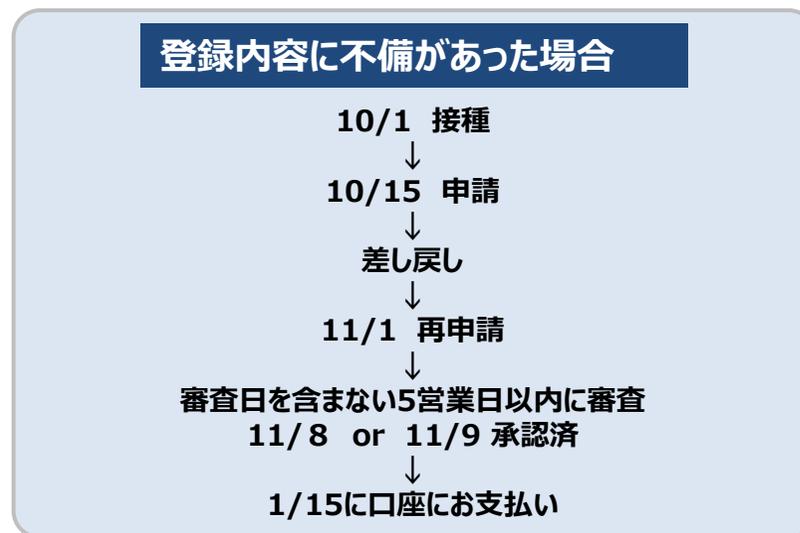
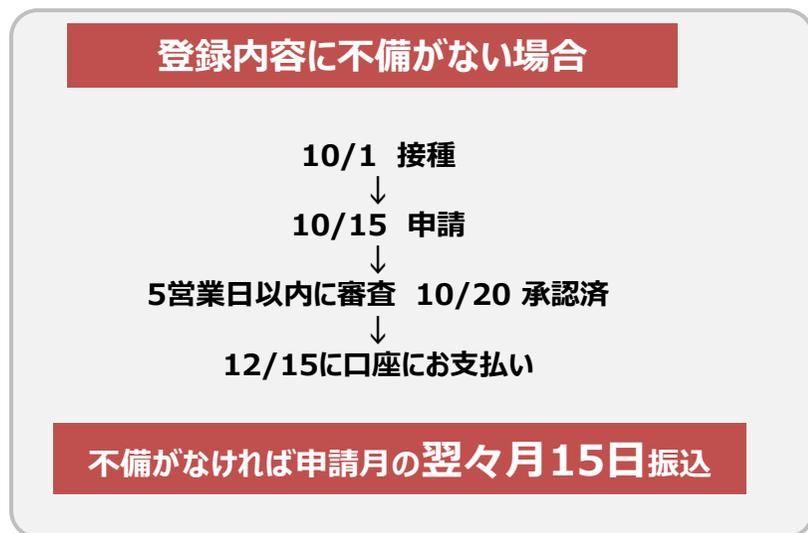
申請の内容に相違ありません
 申請に不備があった場合、記載されたメールアドレス宛てに再申請依頼をお送りします。
 電子申請TOPページ「ご利用された申請書」の「状態」が「承認済」に変わるまでは、領収書を掲載せず、メールを受け取れる状態にしておいてください。

補助金のフローとお支払いまでのスケジュール

補助金のフロー



スケジュール例：10月にインフルエンザワクチン接種を実施して10/15に申請した場合



FAQ よくあるご質問

Q1. ログインできません。

A1. 「ログインできない」理由として、2つの理由が考えられます。以下ご確認ください。

① 推奨環境外からのアクセス

下記推奨環境をご確認のうえ、ログインをお試してください。

<https://secure.apap.jp/share/requirements.jsp>

② ID・パスワードの相違

小文字大文字、半角全角やスペース等でも相違となりますのでご注意ください。

それでもログインできない場合は、ログイン画面の下部にある「パスワードがご不明な方」から、再設定をお願いいたします。

Q2. 領収書の添付ができません。

A2. 画像サイズが大きすぎるため、添付できない可能性がございます。（最大5MB）

申請画面内のカメラ機能を使用している場合は一旦中止し、
範囲内の大きさを撮影後、フォルダからアップロードしてください。

Q3. 補助金が支払われる日を知りたいです。

A3. 不備がない場合は申請いただいた月の翌々月20日の予定です。P.11に例を記載しております。

インフルエンザ予防接種補助金申請のお問合せ先

インフルエンザ予防接種補助金申請システムに関する質問(操作方法を含む)がございましたら下記までお問い合わせください。



【お問合せ窓口】

株式会社バリューHR 瀬戸オペレーションセンター
インフルエンザ予防接種受付係

E-mail : infl-ncr@apap.jp

TEL : 0561-56-7026

受付時間 : 平日9:30~17:00 (土日祝・年末年始除く)